



Die WIFI Kärnten GmbH schreibt folgende Stelle aus:

Mitarbeiter/in im Schulungsreferat

38 Wochenstunden / ab 1. März bzw. 1. April 2021 / Dienort Klagenfurt

Die WIFI Kärnten GmbH sucht eine Persönlichkeit, die Kundenorientierung und Teamfähigkeit ebenso zu ihren Stärken zählt, wie ausgeprägtes Organisationstalent und hohe Professionalität in Administration und Organisation.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Abwicklung von Kursen und Lehrgängen
- Betreuung und Beratung unserer Kunden und Trainer
- Führung eines modernen Bürobetriebes
- Unterstützung bei der Kursprogrammplanung
- Unterstützung bei der Durchführung von Marketingaktivitäten

Ihre Qualifikationen

- Interesse für Wirtschaftsthemen und deren Zusammenhänge
- Solide EDV Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) und die Fähigkeit sich in neue Programme einzuarbeiten
- 10-Finger-System (Tastaturschreiben)
- Kundenorientiertes Auftreten und soziale Kompetenz
- Freude an der Kommunikation mit Trainern und Kunden
- Genauigkeit und Eigenständigkeit in der Aufgabenerledigung
- Belastbarkeit und die Fähigkeit Prioritäten zu erkennen
- Flexibilität im Denken und Handeln sowie
- Teamorientierung und Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante Aufgabe in einem motivierten und kollegialen Team in dem arbeiten Freude macht.

Mindestgehalt € 2.106,97 (BABE KV) brutto pro Monat auf Basis Vollzeit.

Überzahlung auf Basis Ihrer Qualifikation und Erfahrung möglich.



Bitte richten Sie Ihre digitale Bewerbung bis spätestens 31. Jänner 2021 an Herrn Mag. Karl Pleßnitzer, MA unter karl.plessnitzer@wifikaernten.at

Klagenfurt, 18. 01. 2021